



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.11.2025

поселок Стрельна

№ 135

**Об общественном совете
при Местной администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

В целях привлечения обеспечения участия граждан, проживающих на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, в формировании и реализации приоритетных направлений в сферах, в которых Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна наделена полномочиями по решению вопросов местного значения, и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

1. Утвердить Положение о порядке формирования общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Специфические требования к кандидатам в члены Общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, согласно приложению № 3.
4. Установить, что срок приема субъектами выдвижения документов о предложении кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна составляет не может быть менее 20 рабочих дней и начинается через 3 рабочих дня после дня публикации настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mo-strelna.ru>.

5. В целях проведения конкурсного отбора кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна создать конкурсную комиссию согласно приложению № 4.

6. Утвердить Порядок приема документов о предложении кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, согласно приложению № 5.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

8. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы местной администрации



Е.В. Ляшко

**Положение
о порядке формирования Общественного совета
при Местной администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования общественного совета, создаваемого при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – общественный совет при Местной администрации).

1.2. Общественный совет формируется при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Местная администрация) в целях обеспечения участия граждан, проживающих на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, в формировании и реализации приоритетных направлений в сферах, в которых Местная администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения, и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью Местной администрации, при которой сформирован общественный совет, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.3. Общественный совет формируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

2. Основные принципы формирования Общественного совета

2.1. Общественный совет формируется в случае его создания впервые и в случае прекращения полномочий ранее созданного Общественного совета.

2.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности, осуществляемой на общественных началах, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.3. Состав общественного совета формируется с учетом представительства общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, социальных групп, иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сферах, в которых Местная администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения.

2.4. Общее количество членов общественного совета устанавливается Положением об общественном совете при Местной администрации и должно быть четным в пределах не менее 6 человек и не более 10 человек.

2.5. Общественный совет при Местной администрации формируется по инициативе Местной администрации на основании конкурсных отборов, проводимых общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – общественный совет при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга) и Местной администрации, при которой формируется общественный совет (далее – субъекты выдвижения). Персональный состав общественного совета утверждается муниципальным правовым актом Местной администрации, при которой формируется общественный совет, по результатам проведенных субъектами выдвижения конкурсных отборов.

2.6. Одна вторая состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета формируется общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга по предложению общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.7. Одна вторая состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета формируется Местной администрацией, при которой создается общественный совет, по предложению общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.8. Правом предложения кандидатов в члены общественного совета (далее – кандидаты) обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга. Адрес юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, должен относиться к территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, в пределах которого расположено внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна. Установленное настоящим пунктом ограничение не применяется в случае, если предлагаемый кандидат в члены общественного совета при Местной администрации зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга либо является работником организации, осуществляющей деятельность на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга.

2.9. Подача документов о предложении кандидата одновременно в общественный совет при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга и в Местную администрацию, при которой формируется общественный совет, не допускается. В случае нарушения данного требования документы рассматривает субъект выдвижения, который получил документы ранее; вторым субъектом выдвижения документы не рассматриваются.

2.10. К кандидатам, общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, предлагающим кандидатов, устанавливаются требования универсального характера, содержащиеся в настоящем Положении (далее – общие требования), а также дополнительные (специфические) требования, обусловленные особенностями соответствующих сфер правоотношений, в которых Местная администрация, при которой формируется общественный совет, наделена полномочиями по решению вопросов местного значения (далее – специфические требования).

2.11. Специфические требования утверждаются муниципальным правовым актом

Местной администрации, при которой формируется общественный совет, и подлежат опубликованию на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. К участию в конкурсном отборе допускаются только кандидаты, соответствующие общим и специфическим требованиям, предложенные общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, соответствующими общим и специфическим требованиям (далее – кандидаты, соответствующие установленным требованиям).

2.13 Предоставляемые субъекту выдвижения документы о предложении кандидата должны быть составлены в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга едиными формами документов (далее – единые формы документов).

3. Конкурсные комиссии

3.1. В целях проведения конкурсного отбора кандидатов каждый субъект выдвижения создает самостоятельную конкурсную комиссию. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяется соответствующим субъектом выдвижения самостоятельно.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

3.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Субъект выдвижения также назначает секретаря конкурсной комиссии, который осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в состав конкурсной комиссии не входит и права голоса не имеет.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

4. Общие требования к общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, предлагающим кандидатов в члены Общественного совета

4.1. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом предложения кандидатов в случае соответствия следующим общим требованиям:

4.1.1. наличие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Санкт-Петербурга. Адрес юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, должен относиться к территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, в пределах которого расположено внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна. Установленное настоящим пунктом ограничение не применяется в случае, если предлагаемый кандидат в члены общественного совета при Местной администрации зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания)

на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, либо является работником организации, осуществляющей деятельность на территории Петродворцового района;

4.1.2. осуществление деятельности в сфере, в которой Местная администрация, при которой формируется общественный совет, наделена полномочиями по решению вопросов местного значения, не менее последних трех лет, предшествующих году формирования общественного совета при Местной администрации, на дату принятия муниципального правового акта о начале процедуры формирования общественного совета;

4.1.3. отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц записи о нахождении в процессе ликвидации.

4.2. К предложению кандидатов не допускаются:

4.2.1. политические партии;

4.2.2. некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4.2.3. некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

4.2.4. некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, включенные в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Общие требования к кандидатам в члены Общественного совета

5.1. Кандидаты должны соответствовать следующим общим требованиям:

5.1.1. наличие гражданства Российской Федерации и регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Санкт-Петербурга;

5.1.2. достижение возраста 18 лет;

5.1.3. наличие подтвержденного опыта работы в сфере, в которой Местная администрация, при которой формируется общественный совет, наделена полномочиями по решению вопросов местного значения, не менее одного года;

5.1.4. отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета;

5.1.5. отсутствие информации о кандидате в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренном статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2. Не могут предлагаться в качестве кандидатов:

5.2.1. Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, лица, замещающие иные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы;

5.2.2. лица, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими либо умершими;

5.2.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

5.2.4. лица, которые на момент предложения являются членами общественного совета при Местной администрации, за исключением лиц, являющихся членами общественного

совета при Местной администрации, в который они предлагаются повторно. Лицо, являющееся членом общественного совета при Местной администрации, может быть предложено в качестве кандидата в члены общественного совета при ином ОМСУ при условии предоставления в конкурсную комиссию письменного обязательства о прекращении полномочий члена общественного совета при Местной администрации в случае утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при ином ОМСУ; в данном случае, полномочия члена общественного совета при Местной администрации прекращаются с момента утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при ином ОМСУ;

5.2.5. лица, имеющие гражданство (подданство) другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5.3. Лицо может одновременно являться членом общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, членом общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОВ), членом общественного совета при Местной администрации.

6. Порядок формирования Общественного совета

6.1. Общественный совет при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга утверждает и размещает на официальном сайте общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотренные настоящим Положением единые формы документов. Единые формы документов также могут направляться общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга в электронной форме непосредственно в Местную администрацию, при которой создается общественный совет.

6.2. Местная администрация, при которой формируется общественный совет, своим правовым актом утверждает положение об общественном совете при Местной администрации.

6.3. Местная администрация, при которой формируется общественный совет, своим муниципальным правовым актом утверждает специфические требования к кандидатам в члены общественного совета и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям.

6.4. Не позднее чем за 90 календарных дней до истечения срока полномочий членов действующего состава общественного совета Местная администрация, при которой сформирован общественный совет, издает муниципальный правовой акт о начале процедуры формирования общественного совета (далее – распоряжение). Распоряжением должны быть утверждены сроки приема субъектами выдвижения документов о предложении кандидатов в члены создаваемого при Местной администрации общественного совета, состав создаваемой в целях проведения конкурсного отбора кандидатов конкурсной комиссии Местной администрации, а также порядок приема Местной администрацией документов о предложении кандидатов в члены создаваемого при Местной администрации общественного совета. Устанавливаемый распоряжением срок приема документов о предложении кандидатов определяется в рабочих днях, не может быть менее 20 рабочих дней и должен начинаться не ранее чем через 3 рабочих дня, следующих за днем публикации распоряжения на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет». Местная администрация, при которой формируется общественный совет, публикует распоряжение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после получения решения общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга о начале процедуры формирования общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета.

6.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня издания распоряжения в общественный совет при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга направляется обращение Местной администрации о начале процедуры формирования общественного совета. К обращению Местной администрации прилагается надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

муниципальный правовой акт Местной администрации об утверждении положения об общественном совете при Местной администрации;

муниципальный правовой акт Местной администрации об утверждении специфических требований к кандидатам в члены общественного совета и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям;

муниципальный правовой акт Местной администрации о начале процедуры формирования общественного совета при Местной администрации.

6.6. Получив документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, общественный совет при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга принимает решение о начале формирования общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при Местной администрации общего количества членов общественного совета. Решением общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга также устанавливается порядок приема общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга документов о предложении кандидатов в течение срока приема документов о предложении кандидатов, установленного распоряжением, изданным Местной администрацией, при которой формируется общественный совет; утверждается состав создаваемой в целях проведения конкурсного отбора кандидатов конкурсной комиссии общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга; утверждаются единые формы документов. Принятое общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга решение направляется в Местную администрацию, при которой формируется общественный совет.

6.7. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения решения общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, указанного в пункте 6.6 настоящего Положения, на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются указанное в пункте 6.4 настоящего Положения распоряжение, а также информационное сообщение о начале процедуры формирования общественного совета при Местной администрации, о порядке формирования общественного совета при Местной администрации, о сроке приема документов субъектами выдвижения, о порядке приема Местной администрации документов о предложении кандидатов, перечень требуемых для предложения кандидатов документов, предъявляемые к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям общие и специфические требования, а также утвержденные общественным советом при администрации Петродворцового района

Санкт-Петербурга единые формы документов. Одновременно с этим Местная администрация, при которой формируется общественный совет, уведомляет общественный совет при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга о данной публикации.

6.8. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем предусмотренной пунктом 6.7 настоящего Положения публикации распоряжения и информационного сообщения Местная администрация, на официальном сайте общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются информационное сообщение о начале формирования общественного совета при Местной администрации, о порядке формирования общественного совета при Местной администрации, о сроке приема документов субъектами выдвижения, о порядке приема общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга документов о предложении кандидатов, перечень требуемых для предложения кандидатов документов, предъявляемых к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям общие и специфические требования, а также утвержденные общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга единые формы документов. В случае если у общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга нет официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», то указанные материалы могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

6.9. Для своего выдвижения в качестве кандидата в члены общественного совета кандидат в течение установленного распоряжением срока приема документов предоставляет субъекту выдвижения комплект обязательных документов на бумажном носителе, состоящий из двух частей:

6.9.1. документы, составленные в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (далее – документы кандидата);

6.9.2. документы предлагающего кандидата общественного объединения или иной предлагающей кандидата негосударственной некоммерческой организации (далее – документы предлагающей кандидата организации).

6.10. Субъекту выдвижения предоставляются следующие документы кандидата, составленные в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (предоставляются в оригинале):

6.10.1. заявление кандидата в члены общественного совета при Местной администрации об участии в конкурсном отборе, адресованное соответствующему субъекту выдвижения, содержащее в том числе согласие принять участие в работе общественного совета и обязательство о прекращении полномочий члена общественного совета при Местной администрации в случае, предусмотренном пунктом 5.2.4 настоящего Положения;

6.10.2. анкета кандидата в члены общественного совета при Местной администрации с указанием трудовой, общественной деятельности, декларации отсутствия конфликта интересов, иных личных сведений;

6.10.3. согласие кандидата в члены общественного совета на обработку персональных данных общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга, Местной администрацией, при которой создается общественный совет, соответствующей конкурсной комиссией.

6.11. Субъекту выдвижения представляются следующие документы предлагающей кандидата организации:

6.11.1. представление (информационное письмо) предлагающей кандидата организации, содержащее следующие сведения о кандидате и предлагающей кандидата организации (составляется в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполняется машинописным способом, предоставляется в оригинале):

полное наименование юридического лица;
основной государственный регистрационный номер юридического лица и его идентификационный номер налогоплательщика;
сведения о целях и задачах юридического лица согласно его уставу;
описание деятельности предлагающей кандидата организации, перечень реализованных и реализуемых проектов;
актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудников предлагающей кандидата организации;
фамилия, имя, отчество кандидата в члены общественного совета;
подтверждение соответствия кандидата в члены общественного совета установленным в соответствии с настоящим Положением общим и специфическим требованиям.

6.11.2. решение о предложении кандидата в члены общественного совета, принятое коллегиальным органом предлагающей кандидата организации, обладающим соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом, а при отсутствии коллегиальных органов – принятое иным органом предлагающей кандидата организации, обладающим в силу закона или в соответствии с уставом организации правом выступать от имени предлагающей кандидата организации (предоставляется в оригинале).

6.11.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до предоставления субъекту выдвижения (предоставляется оригинал либо надлежащим образом заверенная копия).

6.11.4. действующая редакция устава и внесенные в него впоследствии изменения (предоставляются надлежащим образом заверенные копии).

6.12. Кандидаты, не предоставившие предусмотренный настоящим Положением комплект обязательных документов, исключаются из конкурсного отбора.

6.13. Помимо комплекта обязательных документов субъект выдвижения может принять и иные документы, подтверждающие сведения о кандидате, имеющие значение для конкурсного отбора.

6.14. После истечения установленного распоряжением срока приема документов прием документов, входящих в состав комплекта обязательных документов, не осуществляется.

6.15. В целях проведения конкурсного отбора субъекты выдвижения и созданные ими конкурсные комиссии вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, проводить собеседования с кандидатами в члены общественного совета.

6.16. Установление факта предоставления заведомо ложных сведений и (или) документов влечет исключение кандидата в члены общественного совета при Местной администрации из конкурсного отбора, а в случае выявления данного акта после утверждения состава общественного совета при Местной администрации, влечет досрочное прекращение полномочий члена общественного совета.

6.17. В срок не позднее 3 рабочих дней после истечения установленного распоряжением срока приема документов субъекты выдвижения проводят обмен списками кандидатов в члены общественного совета при Местной администрации, содержащими персональные данные кандидатов в члены общественного совета при Местной администрации (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, место работы), а также дату и время принятия полного комплекта обязательных документов каждого кандидата в члены общественного совета при Местной администрации в целях исключения случаев рассмотрения документов, поданных кандидатами в члены общественного совета при Местной

администрации, одновременно общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга и Местной администрации.

6.18. В течение 10 рабочих дней после окончания приема документов субъекты выдвижения проводят проверку полученных от кандидатов в члены Общественного совета документов на соответствие установленным в соответствии с настоящим Положением требованиям. По результатам проверки каждый субъект выдвижения формирует отдельный список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, и передает его в создавшую соответствующим субъектом выдвижения конкурсную комиссию вместе с документами, предоставленными включенными в список кандидатами.

6.19. В течение 5 рабочих дней после получения списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям, конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает сведения о кандидатах в члены общественного совета при Местной администрации и принимает решение об утверждении списка кандидатов в члены общественного совета при Местной администрации в количестве одной второй от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при Местной администрации общего количества членов общественного совета при Местной администрации. Протокол заседания конкурсной комиссии, утвержденный конкурсной комиссией список кандидатов в члены общественного совета при Местной администрации, а также предоставленные кандидатами документы, направляются председателем конкурсной комиссии в адрес сформированной конкурсной комиссии субъекта выдвижения не позднее следующего рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

6.20. Конкурсной отбор считается состоявшимся в случае, если количество соответствующих установленным требованиям кандидатов, подавших субъекту выдвижения заявление на участие в конкурсном отборе, равно или превышает одну вторую от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при Местной администрации общего количества членов общественного совета.

6.21. В случае если количество соответствующих установленным требованиям кандидатов, подавших субъекту выдвижения заявление на участие в конкурсном отборе, составляет менее одной второй от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при Местной администрации общего количества членов общественного совета, субъект выдвижения принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора (для Местной администрации – в форме соответствующего муниципального правового акта), которое публикуется на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих после его принятия. В случае проведения дополнительного конкурсного отбора срок приема документов от кандидатов продлевается не более чем на 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем публикации соответствующего решения на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.22. На основании результатов конкурсного отбора субъект выдвижения принимает решение (для Местной администрации – в форме соответствующего муниципального правового акта) о формировании одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при Местной администрации общего количества членов общественного совета при Местной администрации. Данное решение публикуется на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих после его принятия.

6.23. Общественный совет при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о формировании одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при Местной администрации общего количества членов общественного совета направляет в Местную администрацию копию указанного решения и список кандидатов в члены общественного совета при Местной администрации для организации включения кандидатов в

члены общественного совета при Местной администрации в состав общественного совета при Местной администрации.

6.24. Персональный состав общественного совета при Местной администрации утверждается муниципальным правовым актом Местной администрации не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Местную администрацию документов, предусмотренных пунктом 6.23 настоящего Положения. При утверждении персонального состава общественного совета при Местной администрации исключение отдельных кандидатов, прошедших конкурсный отбор, не допускается.

6.25. Одновременно с утверждением состава общественного совета при Местной администрации Местная администрация муниципальным правовым актом определяет секретаря общественного совета из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Местной администрации, при которой формируется общественный совет. Секретарь общественного совета не входит в состав Общественного совета при Местной администрации и не является его членом.

6.26. Копия муниципального правового акта Местной администрации об утверждении персонального состава общественного совета при Местной администрации направляется в общественный совет при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга и публикуется на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его издания.

**Положение об общественном совете при Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, полномочия, порядок работы общественного совета, формируемого при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – общественный совет при Местной администрации).

1.2. Общественный совет в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» является субъектом общественного контроля, выполняющим консультативно-совещательные функции, формируемым при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Местная администрация).

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года со дня проведения первого заседания общественного совета. Срок полномочий членов действующего состава общественного совета продлевается до утверждения муниципальным правовым актом Местной администрации, при котором формируется общественный совет, нового состава общественного совета. Полномочия членов общественного совета прекращаются с момента утверждения нового состава общественного совета муниципальным правовым актом Местной администрации, при котором формируется общественный совет.

1.5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на добровольной основе и на общественных началах.

1.7. Положение об общественном совете утверждается муниципальным правовым актом Местной администрации, при котором формируется общественный совет, и может быть изменено при письменном уведомлении общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, на территории которого расположено внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – муниципальное образование). Уведомление необходимо направить в трехдневный срок с момента внесения изменений в Положение об общественном совете.

2. Цели и задачи общественного совета

2.1. Целями общественного совета являются:

2.1.1. обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.2. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений Местной администрации, при котором создан общественный совет;

2.1.3. общественная оценка деятельности Местной администрации, при которой создан общественный совет, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.4. содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций.

2.2. Задачами общественного совета являются:

2.2.1. формирование и развитие гражданского правосознания;

2.2.2. повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

2.2.3. содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

2.2.4. реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.2.5. обеспечение прозрачности и открытости деятельности Местной администрации, при которой создан общественный совет;

2.2.6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.7. анализ общественного мнения в сферах, в которых Местной администрации, при которой формируется общественный совет, наделен полномочиями по решению вопросов местного значения.

2.2.8. выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности деятельности Местной администрации, при которой сформирован общественный совет;

2.2.9. иные задачи, учитывающие особенности деятельности Местной администрации, при которой создан общественный совет.

3. Полномочия общественного совета

3.1. Общественный совет вправе:

3.1.1. создавать по вопросам, отнесенным к его компетенции, рабочие группы, постоянные и временные комиссии;

3.1.2. осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3.1.4. осуществлять взаимодействие с общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, на территории которого находится муниципальное образование, проводить совместно различные мероприятия, обсуждать общественно значимые вопросы;

3.1.5. приглашать на заседания общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОВ), руководителей иных

ОМСУ, представителей общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, на территории которого находится муниципальное образование, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

3.1.6. направлять уполномоченных представителей общественного совета для участия по приглашению общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, на территории которого находится муниципальное образование, иных ОМСУ, ИОГВ в различных мероприятиях;

3.1.7. посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, ИОГВ, Местную администрацию, государственные организации, иные органы и организации;

3.1.8. запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у ИОГВ, Местной администрации, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3.1.9. осуществлять выработку рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Местной администрации, при которой сформирован общественный совет;

3.1.10. осуществлять изучение, обсуждение и выработку предложений по вопросам, входящим в сферы, в которых Местная администрация, при которой сформирован общественный совет, наделена полномочиями по решению вопросов местного значения;

3.1.11. принимать участие в деятельности Местной администрации, при которой сформирован общественный совет, по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге;

3.1.12. принимать участие в работе конкурсных комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Местной администрации, при которой сформирован общественный совет, в случае если это предусмотрено муниципальным правовым актом, определяющим порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

3.1.13. принимать участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации, при которой сформирован общественный совет;

3.1.14. направлять информацию о деятельности общественного совета в Местной администрации, при которой сформирован общественный совет, для размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.15. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Общественный совет обязан:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

3.2.2. соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью Местной администрации, при которой сформирован общественный совет;

3.2.3. не создавать препятствий законной деятельности Местной администрации, при которой сформирован общественный совет, ИОГВ, государственных организаций, иных органов и организаций;

3.2.4. соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

3.2.5. обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

3.2.6. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Состав и порядок работы общественного совета

4.1. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло более трех четвертых от общего количества членов общественного совета, установленного настоящим Положением.

Общее количество членов общественного совета должно быть четным в пределах не менее 6 человек и не более 10 человек. Общее количество членов общественного совета устанавливается Положением об общественном совете при Местной администрации.

Персональный состав общественного совета утверждается муниципальным правовым актом Местной администрации, при которой формируется общественный совет.

4.2. Первое заседание общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава общественного совета. Дату, время и место проведения первого заседания общественного совета определяет Глава Местной администрации, при которой сформирован общественный совет.

4.3. На первом заседании из числа членов общественного совета избираются председатель общественного совета, его заместитель (заместители), а также формируются постоянные и, при необходимости, временные комиссии. Количество заместителей определяется Положением об общественном совете при Местной администрации, количество и наименования комиссий согласовываются с общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, на территории которого расположено муниципальное образование.

4.4. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сферах, в которых Местная администрация, наделена полномочиями по решению вопросов местного значения.

4.5. Муниципальным правовым актом Местной администрации для обеспечения деятельности общественного совета назначается секретарь общественного совета из числа лиц, замещающих должность муниципальной службы в Местной администрации, при которой сформирован общественный совет. Секретарь общественного совета не входит в состав общественного совета и не является его членом.

4.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы общественного совета на год, согласованным с Главой Местной администрации, при которой сформирован общественный совет (далее – план работы). План работы определяет перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях общественного совета является обязательным, а также подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок разработки плана работы, а также его согласования с Главой Местной администрации, при которой сформирован общественный совет, определяется общественным советом.

4.7. Основной формой деятельности общественного совета являются очные заседания общественного совета, его рабочих групп, постоянных и временных комиссий. Члены общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством видео-конференц-связи. Очные заседания общественного совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его состава лично либо посредством видео-конференц-связи.

4.8. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.9. Решения общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета. При равенстве голосов членов общественного

совета голос председателя общественного совета (в случае отсутствия председателя общественного совета – председательствующего на заседании заместителя председателя общественного совета) является решающим.

4.10. В заседаниях общественного совета по приглашению председателя общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами общественного совета, без права голосования при принятии решений.

4.11. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем общественного совета. По результатам заседаний в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заседания общественного совета, составляется протокол. Протокол ведет секретарь общественного совета.

4.12. Члены общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заседания общественного совета, вправе письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.13. Копии протокола заседания общественного совета не позднее двух рабочих дней после составления направляются членам общественного совета, а также Главе Местной администрации, при которой создан общественный совет, для рассмотрения.

4.14. Председатель общественного совета:

4.14.1. организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

4.14.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4.14.3. формирует при участии членов общественного совета повестку дня заседания и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

4.14.4. контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

4.14.5. вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;

4.14.6. контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

4.14.7. отвечает за направление для размещения на официальном сайте муниципального образования, при котором создан общественный совет, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательной информации о деятельности общественного совета. К такой информации относится информация о составе общественного совета, наименовании и составе комиссий общественного совета, положении об общественном совете, плане работы общественного совета, решениях общественного совета по итогам заседаний, докладе о деятельности общественного совета за прошедший год, требованиях универсального характера (общих требованиях) и дополнительных (специфических) требованиях к кандидатам в состав общественного совета, муниципальном правовом акте о начале процедуры формирования общественного совета, перечне требуемых документов, включая утвержденные формы, а также порядок и сроки их приема.

4.14.8. взаимодействует с Главой Местной администрации, при которой создан общественный совет, общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, на территории которого находится муниципальное образование, определяет представителей общественного совета, осуществляющих взаимодействие с комиссиями общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, на территории которого находится муниципальное образование;

4.14.9. принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

4.14.10. готовит доклад о деятельности общественного совета по итогам календарного года, который направляется для размещения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, на официальном сайте муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.14.11. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

4.15. Заместитель председателя общественного совета:

4.15.1. по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие, а также осуществляет иные функции председателя общественного совета, предусмотренные настоящим Положением;

4.15.2. участвует в подготовке плана работы общественного совета, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

4.15.3. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

4.16. Члены общественного совета имеют право:

4.16.1. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

4.16.2. возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;

4.16.3. предлагать кандидатуры иных лиц для участия в заседаниях общественного совета;

4.16.4. принимать участие в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания;

4.16.5. принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Местной администрации, при котором создан общественный совет, в порядке, определяемом Главой Местной администрации;

4.16.6. свободно выйти из состава общественного совета по собственному желанию;

4.16.7. осуществлять иные действия, связанные с обеспечением деятельности общественного совета.

4.17. Секретарь общественного совета:

4.17.1. уведомляет членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

4.17.2. готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

4.17.3. ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4.17.4. хранит документацию общественного совета в установленном порядке;

4.17.5. обеспечивает своевременное обновление на официальном сайте муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательную для размещения информацию о деятельности общественного совета в соответствии с пунктом 4.14.7 настоящего Положения;

4.17.6. организует голосование и подсчет голосов членов общественного совета;

4.17.7. выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя, по обеспечению деятельности общественного совета.

4.18. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

4.18.1. выхода из состава общественного совета по собственному желанию;

4.18.2. снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и непредоставления в течение следующих 100 дней в общественный совет документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Санкт-Петербурга;

4.18.3. прекращения деятельности общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации, выдвинувшей соответствующего кандидата в состав общественного совета;

4.18.4. установления факта предоставления членом общественного совета недостоверных и (или) заведомо ложных сведений при выдвижении в качестве кандидата в состав общественного совета;

4.18.5. избрания или назначения члена общественного совета на должность Президента Российской Федерации, сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члена Правительства Российской Федерации, судьи, на иную государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо замещения членом общественного совета муниципальной должности, должности муниципальной службы;

4.18.6. вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом общественного совета, недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим либо объявления его умершим;

4.18.7. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

4.18.8. систематического отсутствия в течение 6 месяцев члена общественного совета на заседаниях общественного совета по неуважительным причинам. Уважительными причинами являются отпуск, болезнь, командировка по основному месту работы, иные причины, признанные общественным советом на заседании общественного совета уважительными;

4.18.9. наличия конфликта интересов при осуществлении общественного контроля;

4.18.10. приобретения гражданства другого государства (других государств), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4.18.11. включения общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации, выдвинувшей соответствующего кандидата в состав общественного совета, в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.18.12. его смерти;

4.18.13. утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при ином ОМСУ.

4.19. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается на заседании общественного совета.

4.20. В случае если общественный совет остался в неправомочном составе, полномочия всех членов общественного совета прекращаются, а Местная администрация инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном Положением о порядке формирования общественного совета при Местной администрации.

4.21. Член общественного совета при Местной администрации вправе также одновременно входить в состав общественного совета при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, на территории которого находится муниципальное образование, и в состав общественного совета при ином ИОВ.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного

совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5.2. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

5.3. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член общественного совета обязан проинформировать об этом общественный совет посредством направления указанной информации в письменной форме председателю общественного совета, который уведомляет об этом Главу Местной администрации, при которой сформирован общественный совет.

6. Заключительные положения

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Местная администрация, при которой сформирован общественный совет.

**Специфические требования к кандидатам
в члены общественного совета при Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок
Стрельна**

1. К кандидатам в члены общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ (далее – Местная администрация) устанавливаются специфические требования, обусловленные особенностями соответствующих сфер правоотношений, в которых местная администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения:

1.1. Наличие высшего профессионального образования.

1.2. Ведение медийно-просветительской деятельности в средствах массовой информации, в том числе в средствах массовой информации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях в сфере правоотношений, в которых местная администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения. Ссылки на посты и публикации приветствуются.

1.3. Наличие опыта общественной деятельности.

2. К общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, предлагающим кандидатов в члены Общественного совета, устанавливается следующее специфическое требование, обусловленное особенностями соответствующих сфер правоотношений, в которых Местная администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения:

2.1. Устав общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации должен содержать предмет и цели деятельности, относящиеся к сфере правоотношений, в которых Местная администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения.

Приложение № 4
к распоряжению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Стрельна
№ 135 от 05.11.2025

СОСТАВ
конкурсной комиссии Местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Стрельна

Председатель комиссии: Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна Коваленко Денис Викторович	
Заместитель председателя комиссии:	Руководитель финансово-экономического отдела муниципальных закупок и контроля Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна Акентьева Анастасия Михайловна
Члены комиссии:	
Руководитель отдела благоустройства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна	Ляшко Екатерина Владимировна
Главный специалист-юриисконсульт Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна	Трухачева Татьяна Богдановна
Главный специалист отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна	Актунович Елена Геннадьевна

Секретарь комиссии: Секретарь Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна	Васильева Ирина Борисовна
--	---------------------------

Приложение № 5
к распоряжению Местной администрации
внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
№ 135 от 05.11.2025

ПОРЯДОК

приема документов о предложении кандидатов в члены общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Местная администрация) осуществляет приём документов о предложении кандидатов в члены общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Общественный совет) в следующем порядке:

1. Документы принимаются по адресу: 198515, Россия, г. Санкт-Петербург, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в понедельник – пятницу, с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

2. Контактное лицо для взаимодействия: Главный специалист-юристоконсульт Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна Трухачева Татьяна Богдановна, т. 88124213988

3. Для своего выдвижения в качестве кандидата в члены Общественного совета кандидат представляет комплект обязательных документов (заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (представляются в оригинале на бумажном носителе), состоящий из:

- заявления кандидата об участии в конкурсном отборе (Форма № 1), согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

- анкеты кандидата в члены Общественного совета (Форма № 2), согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

- согласия кандидата в члены Общественного совета на обработку персональных данных (Форма № 3), согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3.1. Комплект документов предлагающего кандидата общественного объединения или иной предлагающей кандидата негосударственной некоммерческой организации (далее – предлагающая кандидата организация) состоит из:

- представления (информационное письмо) предлагающей кандидата организации (предоставляется в оригинале, Форма № 4), согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

- решения о предложении кандидата в члены Общественного совета, принятое коллегиальным органом предлагающей кандидата организации, обладающим соответствующими полномочиями в силу закона

- или в соответствии с уставом, а при отсутствии коллегиальных органов – принятое иным органом предлагающей кандидата организации, обладающим в силу закона или в соответствии с уставом организации правом выступать от имени предлагающей кандидата организации (предоставляется в оригинале);

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до предоставления субъекту выдвижения (предоставляется оригинал либо надлежащим образом заверенная копия);

- действующей редакции устава и внесенного в него впоследствии изменения (представляются надлежащим образом заверенные копии).

1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem of the existence of solutions of the system of equations (1) for arbitrary values of the parameters α and β . It is shown that the system has solutions for all values of the parameters α and β if the function $f(x)$ is continuous and has a bounded derivative.

2. THE EXISTENCE OF SOLUTIONS OF THE SYSTEM OF EQUATIONS (1) FOR ARBITRARY VALUES OF THE PARAMETERS α AND β

Let us assume that the function $f(x)$ is continuous and has a bounded derivative. Then the system of equations (1) has solutions for all values of the parameters α and β . This is proved in the following theorem.

Theorem 1. Let the function $f(x)$ be continuous and have a bounded derivative. Then the system of equations (1) has solutions for all values of the parameters α and β .

The proof of this theorem is given in the following section.

Let us assume that the function $f(x)$ is continuous and has a bounded derivative. Then the system of equations (1) has solutions for all values of the parameters α and β .

The proof of this theorem is given in the following section.

Let us assume that the function $f(x)$ is continuous and has a bounded derivative. Then the system of equations (1) has solutions for all values of the parameters α and β .

The proof of this theorem is given in the following section.

Let us assume that the function $f(x)$ is continuous and has a bounded derivative. Then the system of equations (1) has solutions for all values of the parameters α and β .

The proof of this theorem is given in the following section.

Let us assume that the function $f(x)$ is continuous and has a bounded derivative. Then the system of equations (1) has solutions for all values of the parameters α and β .

The proof of this theorem is given in the following section.

Let us assume that the function $f(x)$ is continuous and has a bounded derivative. Then the system of equations (1) has solutions for all values of the parameters α and β .

The proof of this theorem is given in the following section.

Приложение № 1 к порядку приема документов о предложении кандидатов в члены общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Форма № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА об участии в конкурсном отборе

Я

г.р.,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим заявляю о своем участии в конкурсном отборе, проводимом субъектом выдвижения в целях формирования общественного совета при

_____ (наименование внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – ОМСУ), при котором формируется общественный совет)

(далее – общественный совет), даю согласие на выдвижение меня в качестве кандидата в члены общественного совета по предложению

_____ (наименование предложившего кандидата общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации)

согласен принять участие в работе общественного совета, а также подтверждаю, что соответствую общим и специфическим требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета.

В случае утверждения меня в качестве члена общественного совета обязуюсь прекратить свои полномочия в качестве члена общественного совета при ином ОМСУ (кроме случаев, когда лицо может одновременно являться членом общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга, членом общественного совета при ином ИОГВ).

Подтверждаю, что уведомлен о недопустимости подачи документов о выдвижении кандидата одновременно в Общественный совет при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга и в ОМСУ, при котором формируется общественный совет; в случае нарушения данного требования документы рассматривает субъект выдвижения, который получил документы ранее, вторым субъектом выдвижения документы не рассматриваются.

Документы, необходимые для моего выдвижения в качестве кандидата в члены общественного совета, прилагаю на бумажном носителе.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

* Заявление заполняется машинописным способом. Подпись, фамилия, инициалы и дата вносятся кандидатом собственноручно. Внесение изменений в форму заявления не допускается.

Приложение № 2 к порядку приема документов о предложении кандидатов в члены общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Форма № 2

Форма № 2

АНКЕТА

кандидата в члены общественного совета при

(наименование органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, при котором формируется общественный совет)

Г.Р.,

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

место рождения:

(место рождения в соответствии с основным документом, удостоверяющим личность)

документ, удостоверяющий личность:

(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован по месту жительства по адресу:

(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

зарегистрирован по месту пребывания по адресу (указывается при наличии):

(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

телефон и адрес электронной почты:

место работы: ОГРН

(основной государственный регистрационный номер и наименование организации, являющейся основным местом работы)

должность:

(должность в организации, являющейся основным местом работы)

Подтверждаю отсутствие конфликта интересов в случае утверждения меня в качестве члена данного общественного совета.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

* Анкета заполняется машинописным способом. Подпись, фамилия, инициалы и дата вносятся кандидатом собственноручно. Внесение изменений в форму анкеты не допускается. Подписывается каждый лист анкеты.

Приложение № 3 к порядку приема документов о
предложении кандидатов в члены общественного совета
при Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Форма № 3

В Общественный совет при администрации
Петродворцового района Санкт-Петербурга.

(наименование, ИНН, ОГРН и адрес органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга, при котором формируется общественный совет)

СОГЛАСИЕ

кандидата в члены общественного совета на обработку его персональных данных
Общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга,
внутригородским муниципальным образованием города федерального значения Санкт-Петербурга,
при котором формируется общественный совет, соответствующей конкурсной комиссией

Я,

г.р.,

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

документ, удостоверяющий
личность:

(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный по месту жительства по
адресу:

(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

зарегистрированный по месту пребывания по адресу (указывается при
наличии):

(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

телефон и адрес электронной
почты:

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Общественным советом при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (адрес: 198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Калининская, д.7; ИИН 7819000990; ОГРН 1037841000647), а также указанному выше органу местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – ОМСУ), совместно именуемым далее – Операторы, в целях проведения Операторами конкурсных отборов для формирования общественного совета при ОМСУ, а также в целях моего последующего вовлечения в его деятельность. Предоставляю Операторам право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными с использованием средств автоматизации и без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе их передача созданным Операторами конкурсными комиссиям. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания и адрес фактического проживания; семейное положение; образование; профессия; социальное положение; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты удостоверяющего личность документа; телефон; адрес электронной почты; сведения о трудовой и общественной деятельности, об участии в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, о наградах и поощрениях, о судимости; сведения оценочного характера о деловых и иных личных качествах. Настоящее согласие действует со дня его подписания до прекращения полномочий формируемого состава общественного совета при ОМСУ и может быть отозвано путем подачи письменного заявления любому из Операторов.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

* Согласие заполняется машинным способом. Подпись, фамилия, инициалы и дата вносятся кандидатом собственноручно.

Приложение № 4 к порядку приема документов о предложении кандидатов в члены общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Форма № 4

В

НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА ВЫДВИЖЕНИЯ

(Общественный совет при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга либо наименование органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, при котором формируется общественный совет)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
(информационное письмо)

(далее – организация, юридическое лицо),

(полное наименование общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации)

ОГРН

, ИНН

(основной государственный регистрационный номер)

(идентификационный номер налогоплательщика)

адрес:

(адрес юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ)

телефон и адрес электронной почты:

предлагает следующего кандидата для участия в конкурсном отборе, проводимом субъектом выдвижения в целях формирования общественного совета при

(наименование внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – ОМСУ), при котором формируется общественный совет)

г.р.,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

документ, удостоверяющий личность кандидата:

_____ (вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Организация и предлагаемый кандидат в члены общественного совета соответствуют установленным общим и специфическим требованиям.

Сведения о целях и задачах юридического лица согласно его уставу:

Описание деятельности организации, перечень реализованных и реализуемых проектов:

Актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудников организации:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

М.П.

* Представление заполняется машинописным способом. Внесение изменений в форму представления не допускается.
Каждый лист представления подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации.