



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2018 года

№31

Об утверждении Положения «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления» согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Муниципального образования поселок Стрельна
от 19.06.2018 № 31

Положение

«О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»

1. Настоящее Положение «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления» (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), регламентирует процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, предусмотренными пунктом 3 статьи 14 Федерального закона №25-ФЗ, (кроме политических партий) (далее – управление некоммерческими организациями) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Муниципальным служащим запрещается принимать участие в управлении некоммерческими организациями без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческими организациями понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна.

5. Для получения разрешения муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа).

6. Ходатайство и копия учредительного документа представляются муниципальным служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна (далее – должностное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или входил в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Положения, представляет ходатайство и копию учредительного документа должностному лицу не позднее, чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Положения.

8. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляет ходатайство и копию учредительного документа должностному лицу в день назначения на должность.

9. Ходатайство в день его поступления регистрируется в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ведение Журнала возлагается на должностное лицо.

Все листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего его должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

10. Должностное лицо рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения должностное лицо указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы, направляется должностным лицом представителю нанимателя (работодателю).

12. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства, копий учредительных документов, мотивированного заключения принимает решение:

о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде письменной резолюции на ходатайстве.

13. Основаниями для принятия решения об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления являются:

отдельные функции муниципального управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;

муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона №25-ФЗ установлен запрет на участие в ее управлении.

14. Решение, предусмотренное в пункте 12 настоящего Положения, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) ходатайства, копии учредительного документа, мотивированного заключения, решения Комиссии и иной информации.

15. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается должностным лицом муниципальному служащему.

16. Ходатайство приобщается к документам личного дела муниципального служащего.

Приложение 1

к Положению «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»

Главе Муниципального образования поселок Стрельна, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от «__» _____ 2018 г. № _____ прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(Наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства " ___ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство)

(Подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

N п/п	Дата регистрации ходатайства	Должность лица, представившего ходатайство, Ф.И.О.	Подпись лица, представившего ходатайство/отм етка о направлении посредством почтового отправления	Наименование некоммерческой организации, адрес некоммерческой организации	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7