

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.02.2021 | поселок Стрельна | № 29 |

Об утверждении Порядка контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

 В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу:

2.1. Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 06.08.2013 № 94 «Об утверждении Порядка контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

2.2. Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2014 № 20 "О реализации постановления правительства Российской Федерации от 18.мая 2009 № 423".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И.А. Климачева

Приложение к постановлению Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна

от 19.02.2021 № 29

**Порядок контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

**1.Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и в целях реализации пункта 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, и пункта 24 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, и определяет правила осуществления контроля за деятельностью организаций, с которыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна заключены договоры о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - *полномочие по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами*).
2. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, отобранной в порядке, установленном приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", осуществляется Местной администрацией Муниципального образования (далее - *Местная администрация*).

1.3. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется посредством проведения проверок деятельности организации.

 **2. Регламент проведения проверок деятельности организации**

 **по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять**

 **на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

 2.1. Проверка деятельности организации осуществляется уполномоченным должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства Местной администрации, исполняющим отдельное государственное полномочие по опеке и попечительству, на основании постановления Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

* 1. Проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями, усыновителями), могут проводиться одним должностным лицом (муниципальным служащим) Местной администрации или комиссией в составе не менее двух муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельное государственное полномочие по опеке и попечительству, один из которых является председателем комиссии.
	2. Проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, могут быть плановыми и внеплановыми.
		1. Плановой проверкой является проверка, включенная в план проверок, формируемый на соответствующий календарный год (квартал, полугодие) и утвержденный постановлением Местной администрации.
		2. Плановая проверка одной организации проводится не чаще чем один раз в три года в случае выдачи в соответствии с договором направления для прохождения подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.
		3. Плановая проверка проводится по месту нахождения и осуществления деятельности организации (выездная проверка).
	3. Проверка, не включенная в план проверок, является внеплановой проверкой.

2.4. Орган опеки и попечительства Местной администрации проводит внеплановую проверку на основании правового акта Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна в следующих случаях:

 - обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов организацией при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, нарушений норм действующего законодательства.

Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место неограниченное количество раз, при возникновении случаев, указанных в настоящем пункте.

2.5. При проведении проверки деятельности организации должностное лицо (муниципальный служащий) органа опеки и попечительства Местной администрации не вправе:

 - проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению к осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

 - требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;

 - превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим порядком.

2.6. В целях проведения проверки деятельности организации должностное лицо (муниципальный служащий) Местной администрации обеспечивает направление в организацию информации о проведении проверки, к которому прилагается постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, содержащее следующую информацию:

 о форме проверки (с выездом на место, без выезда на место);

 о виде проверки (плановая, внеплановая);

 о сроке проведения проверки (дата начала и окончания).

 Информация о проведении проверки направляется в организацию не позднее 3 (трех) дней до даты начала проверки.

 2.7. Должностное лицо (муниципальный служащий) органа опеки и попечительства Местной администрации (члены комиссии) вправе:

- запрашивать и получать от должностных лиц организации все необходимые документы для достижения цели проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

 - осуществлять копирование документов для приобщения к материалам проверки.

2.8. Общий срок проведения проверки с выездом на место (выездная проверка) не может превышать 2 (двух) рабочих дней.

2.9. По окончании выездной проверки, не позднее 10 рабочих дней с момента окончания выездной проверки должностным лицом (муниципальным служащим) Местной администрации либо комиссией исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений должностных лиц организации, составляется акт проверки.

2.9.1. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах.

2.9.2. Акт проверки содержит следующую информацию:

 о дате, сроке и месте составления акта проверки с указанием количества дней проведения проверки;

о виде и форме проверки;

о дате и номере постановления Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, на основании которого проводилась проверка;

о наименовании организации;

 о должностном лице (муниципальном служащем) (членах комиссии, с указанием председателя комиссии);

о документах (информации), представленных (не представленных) для проведения проверки;

о фактах выявленных нарушений в деятельности организации, об их характере и содержании;

об устранении организацией на дату завершения проверки фактов выявленных нарушений и недостатков в её деятельности;

 обобщенная информация и выводы о результатах проверки;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя организации.

2.9.3. Акт проверки подписывается должностным лицом (муниципальным служащим) (членами комиссии) и утверждается главой Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

2.9.4. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе объяснения должностных лиц организации, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения.

2.9.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

Акт проверки считается полученным проверяемым лицом:

- с момента его вручения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под роспись;

- в день его получения проверяемым лицом, если копия акта проверки направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- с даты, указанной в уведомлении о вручении, в котором установлен отказ проверяемого лица в получении акта проверки или отсутствие возможности его вручения.

2.10. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения органом опеки и попечительства Местной администрации имеющихся документов, документов, поступающих из организации, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц.

Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы, касающиеся деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями, усыновителями), в срок, указанный в информационном письме о проведении проверки.

По результатам проверки без выезда на место Местной администрацией готовится справка о результатах проверки. Справка подписывается должностным лицом (муниципальным служащим) Местной администрации либо членами комиссии, согласовывается Главой Местной администрации. Справка направляется в организацию заказным письмом в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента ее согласования Главой Местной администрации.

Приложение 1

к Порядку контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

 **Главе местной администрации**

 **Муниципального образования поселок**

 **Стрельна**

 **Климачевой И.А.**

 **От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **З А Я В Л Е Н И Е**

В соответствии с Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» прошу выдать мне направление для зачисления меня на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с целью прохождения психолого-педагогической и правовой подготовки в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

# даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

# Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись/ дата)

# К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

#  Заявитель(и) подтверждает(ют) достоверность информации, приведенной в

# настоящем заявлении.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата) (подпись, расшифровка)

Приложение 2

К Порядку контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

|  |  |
| --- | --- |
| стрельна.jpgМЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПОСЁЛОК СТРЕЛЬНАСанкт-Петербургское ш.,69, СтрельнаСанкт-Петербург, 198515т/ф 421-39-88E-mail: info @ mo-strelna.ru**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |

 Н А П Р А В Л Е Н И Е

Местная администрация Муниципального образования пос. Стрельна направляет

гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( кем и когда выдан документ)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование организации, осуществляющей подготовку лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)

Для зачисления на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Глава местной администрации И.А. Климачева