

Приложение № 1
к Постановлению Местной
администрации
муниципального образования
поселок Стрельна
от 01.12.2016 г. № 109

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Местной
администрации Муниципального
образования поселок Стрельна
№ 109 от 01.12.2016 г.

Глава местной администрации
Муниципального образования
поселок Стрельна

И.А. Климачева



**УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
«СТРЕЛЬНА»**

Санкт-Петербург
2016

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна» (далее – Учреждение) является юридическим лицом – некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием поселок Стрельна и находящейся в ведении Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Администрация).

1.2. Муниципальное образование поселок Стрельна (далее – МО п. Стрельна), указанное в пункте 1 настоящего Устава, является внутригородской территорией (внутригородским муниципальным образованием) города федерального значения Санкт-Петербурга.

1.3. Учреждение является муниципальным казенным учреждением и создано Постановлением Местной администрации МО пос. Стрельна от 01.12.2016 № 109 «О создании муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна».

1.4. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, дом 69, литер А.

1.6. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна».

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, дом 69, литер А.

1.9. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь свои штампы и бланки со своим полным и (или) сокращенным наименованием на русском языке, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени МО п. Стрельна отвечает Администрация.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства и структурные подразделения.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации Учреждения в установленном законом порядке.

1.17. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением и Администрацией.

Раздел 2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение создается для оказания муниципальных услуг, выполнения работ, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления МО пос. Стрельна по решению вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Предметом и видами деятельности Учреждения, направленными на достижение целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, является содействие органам местного самоуправления МО пос. Стрельна в осуществлении ими полномочий по решению следующих вопросов местного значения МО пос. Стрельна:

- 1) исполнение бюджета муниципального образования;
- 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 3) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 4) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 5) осуществление защиты прав потребителей;
- 6) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 8) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 9) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 10) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.
- 11) участие в организации и финансировании:
проведения оплачиваемых общественных работ;
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.
- 12) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
- 13) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;
- 14) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 15) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 16) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 17) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

19) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

20) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

21) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

22) Содержание муниципальной информационной службы; *(введен постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 30.05.2018 №58)*

23) Размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов. *(введен постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 30.05.2018 №58)*

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) (далее – Классификатор):

- вид деятельности, предусмотренный кодом 18.11 - Печатание газет;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 18.12 - Прочие виды полиграфической деятельности;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 18.13 - Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 18.14 - Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 53.20 - Деятельность почтовой связи прочая и курьерская деятельность;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 58.11 - Издание книг;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 58.13 - Издание газет;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 58.14 - Издание журналов и периодических изданий;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 58.19 - Виды издательской деятельности прочие;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 59.11 - Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 59.12 - Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 63.11 - Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 63.91 - Деятельность информационных агентств;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 63.99 - Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;

- *исключен постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 30.05.2018 №58*

- вид деятельности, предусмотренный кодом 74.10 - Деятельность специализированная в области дизайна;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 74.20 - Деятельность в области фотографии;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 74.90 - Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 84.11 - Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

- вид деятельности, предусмотренный кодом 90.01 - Деятельность в области исполнительских искусств;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 90.02 - Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- вид деятельности, предусмотренный кодом 90.03 - Деятельность в области художественного творчества;
- вид деятельности, предусмотренный кодом 91.02 - Деятельность музеев;
- вид деятельности, предусмотренный кодом 93.11 - Деятельность спортивных объектов;
- вид деятельности, предусмотренный кодом 93.12 - Деятельность спортивных клубов;
- вид деятельности, предусмотренный кодом 93.19 - Деятельность в области спорта прочая;
- вид деятельности, предусмотренный кодом 93.29 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- иные виды деятельности, предусмотренные Классификатором и соответствующие целям, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, а также предмету и видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, с ограничениями, установленными федеральными законами.

(Абзац 2-5 исключен постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 30.05.2018 №58)

Доходы, полученные от указанной в настоящем пункте деятельности, поступают в бюджет МО пос. Стрельна.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО пос. Стрельна и на основании бюджетной сметы Учреждения – документа, устанавливающего в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения.

2.7. Бюджетная смета Учреждения на очередной финансовый год утверждается Администрацией до начала очередного года в порядке, установленном Администрацией.

2.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени МО пос. Стрельна в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Администрацией осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность самостоятельно, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или передает иной организации указанные полномочия на основании договора (соглашения).

2.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Муниципальному Совету МО пос. Стрельна, Главе МО пос. Стрельна, Администрации МО пос. Стрельна и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Информацией, указанной в пункте 2.12. настоящего Устава, признается, в частности, информация о размерах и структуре доходов Учреждения, сведения о размерах и составе имущества Учреждения и об использовании этого имущества, о расходах Учреждения, численности и составе работников Учреждения, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения, о совершенных Учреждением сделках, о судебных разбирательствах, в которых Учреждение принимает участие в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица.

2.14. Муниципальному Совету МО пос. Стрельна, Главе МО пос. Стрельна, Администрации информация о деятельности Учреждения (в том числе информация, указанная в пункте 2.13. настоящего Устава) предоставляется руководителем Учреждения по письменному

запросу соответственно муниципального Совета МО пос. Стрельна, Главы МО пос. Стрельна, Главы Администрации МО пос. Стрельна в сроки, указанные в запросе.

Раздел 3. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является МО пос. Стрельна. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация.

3.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении обособленное имущество. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.3. Права Учреждения на имущество, указанное в пункте 3.2. настоящего Устава, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.4.1. средства бюджета МО пос. Стрельна, выделяемые на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3.4.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.4.3. другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Выделение средств, указанных в пункте 3.4.1. настоящего Устава, осуществляется в соответствии с Решением Муниципального Совета МО пос. Стрельна о местном бюджете МО пос. Стрельна на соответствующий финансовый год и издаваемыми в соответствии с ним Постановлениями Администрации.

3.6. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество Учреждения, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, указанные в пункте 2.2. настоящего Устава.

Раздел 4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Администрации относится решение следующих вопросов:

4.1.1. определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;

4.1.2. изменение настоящего устава;

4.1.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.1.4. определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

4.1.5. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

4.1.6. назначение временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.1.7. определение должностных обязанностей руководителя Учреждения;

4.1.8. применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения;

4.1.9. заслушивание отчетов о деятельности Учреждения в порядке, установленном Уставом МО пос. Стрельна;

4.1.10. создание филиалов и структурных подразделений Учреждения, открытие представительств Учреждения;

4.1.11. реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.1.12. решение иных связанных с деятельностью Учреждения вопросов, решение которых отнесено к компетенции Администрации в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО пос. Стрельна.

4.2. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее – директор).

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и руководит Учреждением на принципах единоначалия.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подконтролен и подотчетен Администрации.

4.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности Постановлением Администрации, подготавливаемым и принимаемым в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО пос. Стрельна.

4.6. Директор назначается на должность на неопределенный срок.

4.7. Директор:

4.7.1. Осуществляет организацию и обеспечение деятельности Учреждения (в том числе организацию и обеспечение исполнения Постановлений Администрации, связанных с деятельностью Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Постановлениями Администрации);

4.7.2. По предварительному согласованию с Администрацией утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.7.3. По предварительному согласованию с Администрацией формирует штат Учреждения;

4.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Муниципального Совета МО пос. Стрельна и Постановлениями Администрации определяет размер и условия оплаты труда работников Учреждения;

4.7.5. Утверждает годовой отчет Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

4.7.6. Без доверенности действует от имени Учреждения (в том числе без доверенности представляет Учреждение в отношениях с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами, государственными служащими, муниципальными служащими, лицами, замещающими государственные должности, лицами, замещающими муниципальные должности, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, выступает без доверенности в суде от имени Учреждения), выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения (в том числе доверенности с правом передоверия), от имени Учреждения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

4.7.7. Издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения (в том числе по вопросам деятельности Учреждения, решение которых отнесено к компетенции Директора);

4.7.8. Организует контроль за исполнением изданных Директором приказов и распоряжений;

4.7.9. Составляет, утверждает и ведет бюджетную смету Учреждения в соответствии с порядком, определенным Администрацией;

4.7.10. Применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения; привлекает к материальной ответственности работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; определяет трудовые (должностные) обязанности и режим рабочего времени работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, издает в отношении работников Учреждения иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

4.7.11. Решает иные связанные с деятельностью Учреждения вопросы, решение которых не отнесено к компетенции местной администрации и иных органов.

4.8. В период со дня прекращения полномочий Директора до дня начала исполнения должностных обязанностей вновь назначенным Директором, а также в периоды временной нетрудоспособности Директора, пребывания Директора в отпуске, в командировке, полномочия Директора временно исполняет лицо, назначенное Постановлением Администрации, временно исполняющим обязанности Директора.

Раздел 5. Учет, планирование, отчетность

5.1. Учреждение составляет и ведет бюджетную смету в порядке, установленном Администрацией.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.2. Представляет месячные и квартальные отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Администрации.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Администрацией.

5.4. Администрацией создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

Раздел 6. Внесение изменений в устав

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением (Постановлениями) Администрации.

6.2. Изменения в настоящий устав вносятся Постановлением (Постановлениями) Администрации, подготавливаемым (подготавливаемыми) и принимаемым (принимаемыми) в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО пос. Стрельна.

6.3. Изменения настоящего устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

6.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании Постановления Администрации.